



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



NKS Bioökonomie
und Umwelt
Nationale Kontaktstelle zum
EU-Programm Horizont Europa

Budgetplanung für den Horizont Europa

Antrag

Online-Seminar | 28. Juni 2022

Dr. ROLF STRATMANN

www.nks-bio-umw.de



Wer ist förderberechtigt?

27 Mitgliedstaaten (MS) der EU
Assoziierte Staaten (AS)
International European Research Organisations *1
<u>Drittstaaten</u>
High-income countries nur in Ausnahmefällen*2 oder wenn im AP erwähnt
Drittstaaten mit geringem bis mittlerem Einkommen

Kostenerstattung



*1 Die Beteiligung des JRC ist nur eingeschränkt möglich

*2 Sofern Mitwirkung am geplanten Projekt als essentiell erachtet wird

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/list-3rd-country-participation_horizon-atom_en.pdf



Beteiligung von Einrichtungen aus nicht-förderberechtigten Drittstaaten

Teilnahmeberechtigt: alle Einrichtungen, inkl. internationale Organisationen, aus allen Ländern (Ausnahmen: Russland und Belarus), sofern nicht anderslautende Bedingungen in Aufruf / Topic

Förderberechtigt: Nur Einrichtungen aus EU Mitglieds- oder assoziierten Staaten sowie generell alle Einrichtungen aus Ländern mit niedrigem und mittlerem Einkommen

Ausnahme: Teilnahme von Einrichtungen aus anderen Ländern im Call/Topic erlaubt, oder deren Teilnahme wird von Kommission als essentiell erachtet.

[General Annexes](#)

[Liste förderfähiger bzw. assoziierter Länder](#)

[Updates zu Assoziierungen mit Horizont Europa](#)



Beteiligung von Einrichtungen aus nicht-förderberechtigten Drittstaaten

Wichtig:

- Einrichtungen aus nicht-förderberechtigten Drittstaaten nehmen in der Regel nach Art. 9.1 Annotated Grant Agreement (AGA) als sog. **Associated Partner** (in Horizont 2020: *International Partner*) teil.
- *Associated Partner* erhalten **keine Förderung von der EU** und unterzeichnen **keine Finanzhilfvereinbarung (Grant Agreement)** mit der Kommission.



Associated partners

- Assoziierung muss vor Unterzeichnung des Grant Agreements abgeschlossen sein, sonst keine Teilnahme von Einrichtungen aus solchen Ländern als volle Partner (beneficiaries)
- Wenn Assoziierung nicht abgeschlossen, muss Status der Einrichtungen während der Grant Agreement Preparation (GAP) zu *associated partner* geändert oder die Einrichtungen ersetzt werden
- **Keine Koordination durch assoziierte Partner** möglich!
- Keine Vergabe von Unteraufträgen an assoziierte Partner
- Finanzierung der assoziierten Partner muss aus anderen (nationalen) Quellen erfolgen



Associated partners

- Für diese Partner beantragtes Budget fällt i.d.R. an KOM zurück (sofern kein Austausch gegen förderberechtigte Einrichtung) und kann nicht im restlichen Konsortium verteilt werden
- Das Konsortium (oder einzelne Partner) bleibt gegenüber der KOM für die von den assoziierten Partnern durchgeführten Aufgaben verantwortlich
- Aber:
 - WP Lead möglich (evt. dazu Absprachen im Konsortialvertrag treffen)
 - Für Partner geplante Tätigkeiten können weiterhin vom Partner erbracht werden



Associated partners – Angaben im Antrag

- Angaben (Personen / Forschende, Rolle der Einrichtung, Budget etc.) in Part A
- Beschreibung / volle Einbeziehung der assoziierten Partner unter “3.2 Capacity of participants and consortium as a whole”
- Evt. kurz auf die beantragte nationale Finanzierung eingehen
- Aktivitäten in gleichem Detailgrad beschreiben wie für übrige Partner (v.a. in overall structure of the work plan, WPs und Tasks)
- Deliverables und Milestones der assoziierten Partner mit auflisten
- Risikoanalyse: mögliche administrative oder regulatorische Schwierigkeiten und Auswirkungen auf Durchführbarkeit und den Zeitplan berücksichtigen.



UK

- Aktuell keine abgeschlossene Assoziierung – aufgrund Unstimmigkeit über Nordirlandprotokoll ist baldige Assoziierung fraglich
- Für Grant Agreements, die bis Ende 2022 unterzeichnet werden, gibt britische Regierung momentan eine Finanzierungsgarantie
- Informationen und Dokumente:
 - <https://www.ukri.org/apply-for-funding/horizon-europe/>
 - <https://www.ukri.org/publications/horizon-europe-guarantee-notice-and-guidance/>
 - https://www.ukro.ac.uk/Documents/UK_EU_factsheet.pdf
 - <https://www.ukri.org/wp-content/uploads/2021/12/UKRI-240522-HorizonEuropeGuaranteeGuidanceMay2022.pdf>



Schweiz

- Keine Assoziierung der Schweiz mit HE (aktuell auch keine Verhandlungen dazu)
- Einrichtungen aus CH können als assoziierte Partner teilnehmen
- Keine EU-Förderung, aber Förderung durch Schweiz ggf. möglich
- [Informationen des Schweizer Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation \(SBFI\)](#)
- [Euresearch-Seiten zur Schweizer Teilnahme](#)



Beteiligung des JRC

Das JRC kann nur dann an Projekten beteiligt werden, wenn es ausdrücklich in den Ausschreibungsbedingungen (z.B. Topic) erwähnt wird.

Eine finanzielle Förderung für das JRC ist nicht vorgesehen, siehe auch die Erläuterung im [General Annex zu Horizont Europa](#):

Joint Research Centre — Where provided for in the specific call conditions, applicants may include in their proposals the possible contribution of the JRC but the JRC will not participate in the preparation and submission of the proposal. Applicants will indicate the contribution that the JRC could bring to the project based on the scope of the topic text. After the evaluation process, the JRC and the consortium selected for funding may come to an agreement on the specific terms of the participation of the JRC. If an agreement is found, the JRC would accede to the grant agreement as beneficiary requesting zero funding and would accede to the consortium as a member.



Konsortien in der Verbundforschung (RIA/IA)

Die 3-aus-3-Regel: 3 voneinander unabhängige Einrichtungen aus 3 unterschiedlichen EU-Mitgliedstaaten oder Assoziierten Staaten

Neu: mind. ein Partner muss aus einem EU-Mitgliedstaat sein

Ausnahmen:

- für bestimmte Instrumente (CSA) und Programmbereiche (z. B. ERC, MSCA, EIC, kofinanzierte Maßnahmen)
- in im Arbeitsprogramm festgelegten und begründeten Fällen
- abweichende Regeln für Beschaffungsmaßnahmen (PPI, PCP)



Die wichtigsten Maßnahmen im Überblick

RIA: Forschungs- und Innovationsmaßnahmen

- Verbundforschung
- Erwerb neuer Erkenntnisse und/oder Prüfen der Realisierbarkeit neuer Lösungen
- Grundlagen- bzw. anwendungsbezogene Forschung bis zu Validierung an kleinen Prototypen im Labor

IA: Innovationsmaßnahmen

- Verbundforschung
- Unmittelbares Ziel ist die Entwicklung veränderter / verbesserter Produkte, Verfahren, Dienstleistungen
- Prototyping, Testung, (großmaßstäbliche) Validierung, Demonstration, Piloting, Marktreplikation

CSA: Koordinierungs- und Unterstützungsmaßnahmen

- (Einzelanträge oder) Verbünde
- Maßnahmen zur Verwirklichung der Ziele des Programms (z. B. Verbreitung, Vernetzung, Studien)
- Keine Forschung und Innovation



Einheitliche Förderquote je Maßnahme

RIA: Forschungs- und Innovationsmaßnahmen CSA: Koordinierungs- und Unterstützungsmaßnahmen	IA: Innovationsmaßnahmen
100% der förderfähigen direkten und indirekten* Kosten	70% der förderfähigen direkten und indirekten* Kosten Ausnahme: Gemeinnützige (non-profit) Einrichtungen erhalten immer 100% der förderfähigen Kosten
*Indirekte Kosten: pauschal 25% der direkten förderfähigen Kosten	



Finanzielle Unterstützung für Dritte

<i>Legal and financial set-up of the Grant Agreements</i>	<p>The rules are described in General Annex G. The following exceptions apply:</p> <p>Beneficiaries may provide financial support to third parties. The support to third parties can only be provided in the form of grants. The maximum amount to be granted to each third party is EUR 60 000.</p>
---	--

Erläuterung und Anforderungen für den Antrag im [Annotated Model Grant Agreement](#) ab Seite 74: **General > Article 6.2.D.X > Financial support to third parties**



Eine gute Budgetplanung und -darstellung....

- Demonstriert eine klare Vorstellung der Aufgaben- und Ressourcenzuweisung im Projekt
- Verringert das Risiko, dass Kosten übersehen werden und/oder später im Audit nicht anerkannt werden
- Reduziert den späteren Aufwand durch Vertragsänderungen bzw. -anpassungen (Amendments), Budgetverschiebungen und Klärungen mit dem Project Officer
- Ermöglicht eine faire Verteilung des zur Verfügung stehenden Budgets unter den Partnern (kein Maximalbudget/Limit in den Topics)
- -> wird positiv evaluiert!



Vorüberlegungen der Budgetplanung

- ✓ Ich kenne die Ausschreibung und ihre Rahmenbedingungen
- ✓ Wer ist förderfähig?
- ✓ Wie hoch ist die Förderquote?
 - Welche Kosten habe ich im Projekt?
 - Welche Kosten sind davon abrechenbar?
 - Wie sind die Kosten abrechenbar?
 - Wo steht das?



Welche Kosten habe ich im Projekt?





General Model Grant Agreement

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>

Ein Vorentwurf der kommentierten Fassung ist verfügbar (Version 0.2 vom 30.11.2021):

[Annotated Model Grant Agreement.](#)

In dieser werden praktische Beispiele sowie erklärende Erläuterungen gegeben.

CHAPTER 3	GRANT	21
	ARTICLE 5 — GRANT	21
	5.1 Form of grant	21
	5.2 Maximum grant amount	21
	5.3 Funding rate	21
	5.4 Estimated budget, budget categories and forms of funding	21
	5.5 Budget flexibility	22
	ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE COSTS AND CONTRIBUTIONS	22
	6.1 General eligibility conditions	22
	6.2 Specific eligibility conditions for each budget category	24
	6.3 Ineligible costs and contributions	34
	6.4 Consequences of non-compliance	35
CHAPTER 4	GRANT IMPLEMENTATION	35
	SECTION 1 CONSORTIUM: BENEFICIARIES, AFFILIATED ENTITIES AND OTHER PARTICIPANTS	35
	ARTICLE 7 — BENEFICIARIES	35
	ARTICLE 8 — AFFILIATED ENTITIES	38
	ARTICLE 9 — OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION	39
	9.1 Associated partners	39
	9.2 Third parties giving in-kind contributions to the action	39
	9.3 Subcontractors	40
	9.4 Recipients of financial support to third parties	40



Kostenarten, Art. 6 Grant Agreement

Direkte Kosten

- Personalkosten
- Unteraufträge
- Anschaffungskosten = Purchase costs (früher: andere direkte Kosten)
- Andere Kosten

Indirekte Kosten



Erstattungsfähige Kosten, Art. 6.1

- tatsächliche Kosten
- während Projektlaufzeit (Ausnahme: Endberichte & Prüfbescheinigung)
- im Gesamtbudget nach Annex 2 angegeben
- für die Projektdurchführung nach Annex 1 erforderlich
- identifizier- und kontrollierbar
- in Buchführung entsprechend geltender Rechnungslegungsgrundsätze und Kostenrechnungsverfahren erfasst
- in Übereinstimmung mit nationalem Recht
- Einhaltung der Grundprinzipien der Wirtschaftlichkeit, Effizienz, Effektivität
- nicht abzugsfähige MwSt. (= Einrichtung nicht vorsteuerabzugsberechtigt)



Nicht erstattungsfähige Kosten, Art 6.3

- Kosten im Zusammenhang mit Kapitalverzinsung und Dividenden
- Schulden und Schuldendienstkosten, geschuldete Zinsen
- Rückstellungen für zukünftige Verluste oder Schulden
- Währungsverluste
- Bankkosten
- Übermäßige oder leichtfertige Ausgaben
- Abzugsfähige Mehrwertsteuer
- Angefallene Kosten oder Beiträge für Aktivitäten, während der Aussetzung des Projekts
- Kosten oder Beiträge, im Rahmen anderer EU-Finanzhilfen oder von einem Mitgliedstaat gewährter Finanzhilfen



Personalkosten

- Budgetplanung weiterhin auf Basis interner Kalkulationssätze
- Abrechnung mit Arbeitgeberbrutto
 - inkl. Arbeitnehmer- und Arbeitgeberanteile zu Sozial-, Renten- und Krankenversicherung
- Abrechnung pro Kalenderjahr (Januar-Dezember)
- keine Wahlmöglichkeit mehr zwischen monatlicher oder jährlicher Berechnung



Reisekosten und Tagegelder

- Reise- und Aufenthaltskosten sowie Tagegelder müssen auf der Grundlage der tatsächlich entstandenen Kosten berechnet werden
- Muss der üblichen Vorgehensweise für Reisekosten des Projektpartners entsprechen



Indirekte Kosten, Art. 6 Grant Agreement

- 25% pauschal auf die direkten Kosten
- Mit Ausnahme:
 - Unteraufträge
 - Finanzielle Unterstützung Dritter
 - Kostenkategorien, die bereits indirekte Kosten enthalten (z.B. bei interner Leistungsverrechnung)



Wo im Antrag?

Part A

- Kostentabelle enthält Spalten für: Personalkosten, Unteraufträge, Anschaffungskosten und spezifische Kostenkategorien
- Spez. Kostenkategorien berücksichtigen Sonderfälle wie ILV, Kaskadenförderung, Zugang zu Forschungsinfrastrukturen, besondere Kosten in ERC, EIC, Europ. Partnerschaften....
- Angabe geschätzter Einnahmen und andere Quellen der Finanzierung



Budget for the proposal - Übersicht

No	Participant name	Country	Estimated expenditure					Estimated income									
			Estimated eligible costs					Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing		Total estimated income (s)=(n) +(o)+(p)+ (q) + (r)			
			A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% * [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)		Income generated by the action (o)	Financial contributions (q)	Own resources (r)
					C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)										
1	Participant 1	NL															
2	Participant 2	LB															
	Affiliated Entity	LB															
3	Participant 3	DE															
	Associated Partner	AR															
Total																	



Budget for the proposal – Andere Kostenkategorien

Estimated project expenditure												
Estimated eligible costs												
D. Other cost categories												
No	Participant name	Country	D.1 Financial support to third parties (Actual costs) (d1)	D.2 Internally invoiced goods and services (Unit costs - usual accounting practices) (d2)	D.3 Transnational access to research infrastructures (Unit costs) (d3)	D.4 Virtual access to research infrastructures (Unit costs) (d4)	D.5 PCP/PPI procurement costs (Actual costs) (d5)	D.6 Euratom Cofund staff mobility costs (Unit costs) (d6)	D.7 ERC additional funding (Actual costs) (d7)	D.8 ERC additional funding (subcontracting, FSTP and internally invoiced goods and services) (Actual costs) (d8)		
1	Participant 1	NL										
2	Participant 2	LB										
	Affiliated Entity	LB										
3	Participant 3	DE										
	Associated Partner	AR										
Total												



Part B, 3.1. Arbeitsplan und Ressourcen


- Die Benötigten Ressourcen müssen übereinstimmen mit:
 - den Kosten in der Budgettabelle von Part A
 - der Anzahl der Personenmonate, in der jeweiligen Beschreibung der Arbeitspakete
 - den Projektzielen und –ergebnissen
- Empfehlung: Arbeitspaket „Projektmanagement“ für Datenmanagement, Verbreitung und Nutzung, Kommunikationsaktivitäten




3.1 Work plan and resources [e.g. 14 pages – including tables]

Please provide the following:

- brief presentation of the overall structure of the work plan;
- timing of the different work packages and their components (Gantt chart or similar);
- graphical presentation of the components showing how they inter-relate (Pert chart or similar).
- detailed work description, i.e.:
 - a list of work packages (table 3.1a);
 - a description of each work package (table 3.1b);
 - a list of deliverables (table 3.1c);

 *Give full details. Base your account on the logical structure of the project and the stages in which it is to be carried out. The number of work packages should be proportionate to the scale and complexity of the project.*

 *You should give enough detail in each work package to justify the proposed resources to be allocated and also quantified information so that progress can be monitored, including by the Commission*



- ⚠ Resources assigned to work packages should be in line with their objectives and deliverables. You are advised to include a distinct work package on 'project management', and to give due visibility in the work plan to 'data management' 'dissemination and exploitation' and 'communication activities', either with distinct tasks or distinct work packages.*
- ⚠ You will be required to update the 'plan for the dissemination and exploitation of results including communication activities', and a 'data management plan', (this does not apply to topics where a plan was not required.) This should include a record of activities related to dissemination and exploitation that have been undertaken and those still planned.*
- ⚠ Please make sure the information in this section matches the costs as stated in the budget table in section 3 of the application forms, and the number of person months, shown in the detailed work package descriptions.*



- a list of milestones (table 3.1d);
- a list of critical risks, relating to project implementation, that the stated project's objectives may not be achieved. Detail any risk mitigation measures. You will be able to update the list of critical risks and mitigation measures as the project progresses (table 3.1e);
- a table showing number of person months required (table 3.1f);
- a table showing description and justification of subcontracting costs for each participant (table 3.1g);
- a table showing justifications for 'purchase costs' (table 3.1h) for participants where those costs exceed 15% of the personnel costs (according to the budget table in proposal part A);
- if applicable, a table showing justifications for 'other costs categories' (table 3.1i);
- if applicable, a table showing in-kind contributions from third parties (table 3.1j)



Wo im Antrag - Part B

Tabellarische Darstellung und Erläuterung einzelner Kosten:

- Anzahl der benötigten Personenmonate
- Beschreibung und Begründung der Kosten für Unteraufträge für jeden Teilnehmer
- Begründungen für Anschaffungskosten für Teilnehmer, bei denen diese Kosten 15% der Personalkosten übersteigen (gemäß der Budgettabelle in Antragsteil A)
- falls zutreffend, eine Tabelle mit Begründungen für "andere Kostenkategorien" (z.B. ILV)



Table 3.1a: List of work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month



Table 3.1b: Work package description

For each work package:

Work package number	
Work package title	

⚠ *Participants involved in each WP and their efforts are shown in table 3.1f. Lead participant and starting and end date of each WP are shown in table 3.1a.)*

Objectives

Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants. Deliverables linked to each WP are listed in table 3.1c (no need to repeat the information here).

lete



Summary of staff effort – Tabelle 3.1f

- Auf Koheränz achten
- Gutachter/innen beurteilen *Value for Money* (d. h. Partner & Finanzen müssen dem Beitrag angemessen sein).

	WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person/ Months per Participant
Participant Number/Short Name				
ParticipantNumber/ Short Name				
Participant Number/ Short Name				
Total Person/Months				



„Subcontracting costs“ items– Tabelle 3.1g

Für jeden Partner wird beziffert und erklärt, welche Tasks als Unteraufträge vergeben werden sollen

Achtung keine „Core tasks“!, nur kleinere, nicht ausschlaggebende Aktivitäten (*Tasks*); s. Art. 9.3 AGA.

Table 3.1g: ‘Subcontracting costs’ items

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		



„Purchase costs“ items– Tabelle 3.1h

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

z. B. Verbrauchsmaterialien, Dienstleistungen, Publikationskosten, Kosten in Zusammenhang mit Sicherung des geistigen Eigentums, Prüfbescheinigungen, Übersetzungen ...



„Other costs categories“ items– Tabelle 3.1i

Hier geben Sie Kosten für Güter und Dienstleistungen an, die über andere Abteilungen ihrer Einrichtung direkt für das Projekt geleistet werden (interne Verrechnungen).

Achtung: Diese Kosten werden bei der Kalkulation des 25 prozentigen Overheads **NICHT** berücksichtigt.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Internally invoiced goods and services		
...		



Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

Please complete the table below for each participants that will make use of in-kind contributions (non-financial resources made available free of charge by third parties). In kind contributions provided by third parties free of charge are declared by the participants as eligible direct costs in the corresponding cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	Select between Seconded personnel Travel and subsistence Equipment Other goods, works and services Internally invoiced goods and services		



Zusammenfassung

- Einbindung von Verwaltung, Drittmittelstelle, NKS B&U, NKS Recht und Finanzen
- Realistische und konservative Schätzung der benötigten Ressourcen
- Personal: Kostensätze der Einrichtung(en)
- Infrastruktur: Kosten für Nutzung?; Interne Leistungsverrechnung (ILV)
- Kosten für Moderation, Räume, Verpflegung, Reisen, etc.
- Kosten für Open Access Publikationen von Ergebnissen
- Bestehende Verträge zu berücksichtigen, z.B. dürfen jegliche Firmen für Dienstleistungen (z.B. Druck von Broschüren) beauftragt werden?
- Auftrags- und Unterauftragsvergabe ist an strenge Regularien gekoppelt. Gibt es Regeln an der Einrichtung? Bei Unterauftragsvergabe i.d.R. EU-weite Ausschreibung erforderlich;
- „Best value for money“



NKS Recht und Finanzen



Foto: Tom Schmucker / Thinkstock

Recht & Finanzen

Die Nationale Kontaktstelle für Recht und Finanzen ist im EU-Büro des BMBF angesiedelt.

Das Aufgabenspektrum der Nationalen Kontaktstelle (NKS) umfasst die Beratung zu rechtlichen, finanziellen und administrativen Fragen, von der Antragsphase in **Horizont Europa** über die Verhandlung der Zuwendungsvereinbarung bis hin zur Projektabwicklung:

Recht & Finanzen

Videotutorials

Veranstaltungen

Der Europäische Forschungsrat (ERC)

European Innovation Council (EIC)

Forschungsinfrastrukturen

Verbreitung von Exzellenz und
Ausweitung der Beteiligung

EFR - Reformierung und Stärkung des
europäischen Forschungs- und
Innovationssystems

<https://www.eubuero.de/ruf.htm>



Weiterführende Informationen

Horizon Europe Coordinators' Day: Grant Agreement Preparation

Legal and Financial aspects:
Julien DULOT (RTD.H1) &
Niklas WOEHLK (BUDG.D3)
[presentation] (10.12.2021)

<https://www.youtube.com/watch?v=BSqVxlySXF>

15
JUN

2022

09.30 - 12.45 CEST (BRUSSELS TIME)

Horizon Europe Coordinators' Day: Grant Agreement Preparation

- 09:30 **Welcome and Agenda**
Manuel ROMARIS (RTD.H3)
- 09:35 **Overview of the GAP process**
Petros BELSIS (RTD.H3) [presentation]
- 10:20 **REA Central Validation Service: legal validation and financial capacity assessment**
Pietro SAMPERI & Alberto ROMERO QUICIOS (Central Validation Service, REA) [presentation]
- 11:05 Coffee break
- 11:15 **Scientific/Technical description of the project: Description of Action**
Isabel VERGARA OGANDO (RTD.H3) [presentation]
- 12:00 **Legal and Financial aspects**
Julien DULOT (RTD.H1) & Niklas WOEHLK (BUDG.D3) [presentation]
- 12:45 End of the meeting



Unser Service ist kostenlos und vertraulich

Nationale Kontaktstelle Bioökonomie und Umwelt

Erstberatung

Dr. Rolf Stratmann

Dr. Shilpi Saxena

+49 (0)30 20199 3682

nks-bio-umw@fz-juelich.de

Vortrag

Dr. Rolf Stratmann

Tel.: +49 (0)228 60884 261

E-Mail: r.stratmann@fz-juelich.de

Unsere neue Internetseite: www.nks-bio-umw.de

Newsletteranmeldung: <https://www.nks-bio-umw.de/service/newsletter>



Fragen?

Wählen Sie für Ihre Fragen im Chat bitte „**Allen**“ aus!

Fragen an „Alle Teilnehmer“ sehen die übrigen
Diskussionsteilnehmenden nicht!