



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



Von der Ausschreibung bis zur Antragstellung – die Webinarreihe zu Cluster 6

Teil 2: Excellence

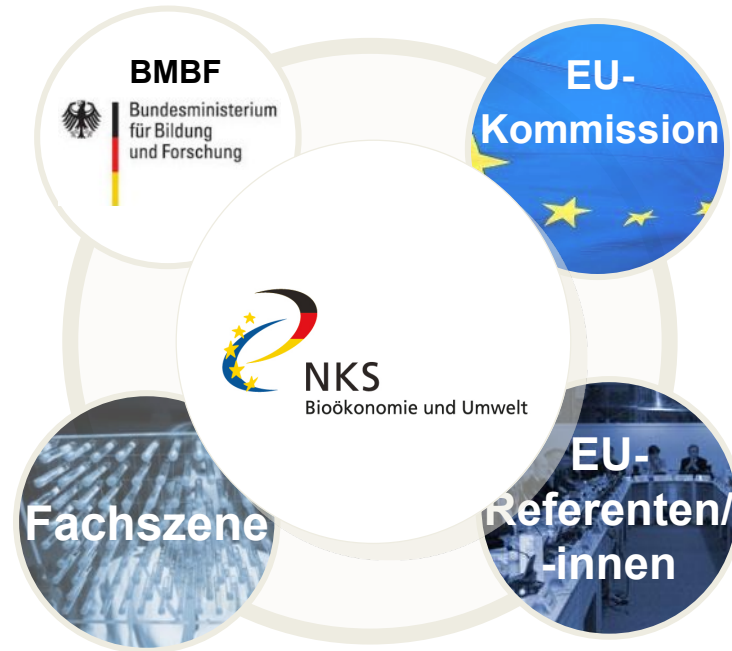
online | 23. November 2021

DR. CHRISTIANE KUMMER

www.nks-bio-umw.de



NKS Bioökonomie und Umwelt





Unser Service für Sie: kostenfrei und vertraulich!

Information:

Newsletter

Internetseite

Informationsmaterialien

Informationsveranstaltungen

Referentenbeiträge auf Veranstaltungen Dritter

Kontaktieren Sie uns!

Schicken Sie uns frühzeitig Ihren
Antrag oder Teile davon

Beratung

& Unterstützung:

Projektidee – Antrag – Projektdurchführung

Beratungstage

telefonisch, schriftlich, persönlich

Trainings – Antragstellerwerkstatt



Wenn Sie Interesse an einem kostenlosen, individuellen Beratungstermin haben, schicken Sie uns bitte eine informelle Anfrage per E-Mail an:

nks-bio-umw@fz-juelich.de



©Thaspol - stock.adobe.com

Unsere Internetseite: www.nks-bio-umw.de
Newsletteranmeldung: <https://www.nks-bio-umw.de/service/newsletter>



Von der Ausschreibung bis zur Antragstellung - die Webinarreihe zu Cluster 6



Mi 17.11.

[Teil 1: Cluster 6 – die Fördermöglichkeiten](#)

Di 23.11.

[Teil 2: Excellence](#)

Do 25.11.

Jeweils

[Teil 3: Implementation](#)

09:30 –

Di 30.11.

ca. 10:45

[Teil 4: Impact](#)

Do 02.12.

[Teil 5: Budgetplanung für den HE-Antrag](#)

Di 07.12.

[Teil 6: Horizon Dashboard](#)



Informationsveranstaltung zu den Europäischen Missionen



Wann? 08. Dezember 2021, 10-13 Uhr



Wer? BMBF, EUB, NKS der Missionen



Was? Informationen zu den Europäischen Missionen



Infos? <https://www.nks-bio-umw.de/aktuelles/veranstaltungen/europaeische-missionen>



Info-Veranstaltung zum AP 2022 für Cluster 5



Wann? 14. Dezember 2021, 10-12 Uhr



Wer? NKS Klima Energie Mobilität



Was? Informationen zu den Ausschreibungen 2022



Infos? <https://www.nks-kem.de/aktuelles/termine/foerdermoeglichkeiten-cluster-5-2022>



Info-Days der EU-Kommission für Cluster 6



Wann? 25. und 26. Oktober 2021



Wer? EU-Kommission



Was? Informationen zu den Ausschreibungen 2022



Infos? <https://www.nks-bio-umw.de/aktuelles/veranstaltungen/infodays-2022-ausschreibungen-cluster6>



Horizont Europa Cluster 6 Brokerage Event



Wann 27. Oktober 2021
?



Wer? Bridge2HE



Was? Netzwerken, bilaterale Treffen oder kurze Präsentation des eigenen Vorhabens



Infos? <https://www.nks-bio-umw.de/aktuelles/veranstaltungen/brokerageevent-2022-ausschreibungen-cluster6>



Struktur von RIA-/IA- /CSA- Anträgen

Application forms (Part A)

1. General Information

2. Participants

3. Budget

4. Ethics and security

5. Other questions

Project Proposal – Technical description (Part B)

Download part B template
F&T Portal

1. Excellence

2. Impact

3. Implementation

Seitenzahl-
begrenzung

Format-
vorgaben



Struktur des Antrags – Part A

Deckblatt

- 1 – General information** (Acronym, Titel, Dauer, Abstract, Erklärungen)
- 2 – Participants** (Liste, Kontaktdaten, Beteiligte Personen, Rolle der Organisationen, Publikationen, vorherige Projekte, Infrastruktur, technische Ausrüstung etc, **Gender equality plan => für 2022 Eligibility Criterion!!!!**)
- 3 - Budget for the proposal** (beantragtes Gesamtbudget, Budgetverteilung auf Kostenkategorien und Partner)
- 4 – Ethics and Security** (Ethics issues table, ethics self-assessment, security issues table)
- 5 – Other questions** (substantielle Änderungen zwischen Anträgen der ersten und zweiten Stufe, Informationen ob Klinische Studien)



Eligibility Criterion ab 2022

Gender Equality Plan

- Verpflichtend für öffentliche, Forschungs- & höhere Bildungseinrichtungen aus MS/AC
- *private for profit* Einrichtung z.B. SME, NGOs & jeder Organisationstyp aus nicht assoziierten Drittstaaten = **ausgenommen**



GENDER EQUALITY A STRENGTHENED COMMITMENT IN HORIZON EUROPE

What is the challenge?

- Despite progress achieved in gender equality in research and innovation under the Horizon 2020 research and innovation programme, we still need faster implementation of EU gender equality objectives by research and innovation organisations across the world.
- More women participating in research and innovation programmes.
- More integration of the gender dimension into science, research and innovation projects.
- More participation of EU widening countries in actions dedicated to gender equality in research and innovation organisations.
- Strengthening gender equality policies in research and innovation to mainstream any other potential groups in research areas such as ethnicity, disability and social status.

This Commission strategy commitment to address these challenges through Horizon Europe is in line with the Commission's Strategy for Gender Equality and the new Gender Equality Directive (2024/1068).

[Factsheet on key Gender Equality provisions under Horizon Europe – with focus on GEPs](#)



[Horizon Europe guidance on gender equality plans](#)

Gender equality in research and innovation (EC policy website):

https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/strategy/strategy-2020-2024/democracy-and-rights/gender-equality-research-and-innovation_en#gender-equality-plans-as-an-eligibility-criterion-in-horizon-europe



Struktur des Antrags – Part B *RIA/IA: 45 Seiten / CSA: 30 Seiten*

Stage 1
proposals

(10 Seiten)

1. Excellence

- 1.1 Objectives and ambition *z.B. 4 Seiten*
- 1.2 Methodology *z.B. 15 Seiten*

2. Impact

- 2.1 Project's pathway towards impact *z.B. 4 Seiten*
- 2.2 Measures to maximize impact – Dissemination, exploitation and communication
- 2.3 Summary *z.B. 5 Seiten für 2.2 & 2.3*

3. Quality and efficiency of the implementation

- 3.1 Work plan and resources *z.B. 14 Seiten, inklusive Tabellen*
- 3.2 Capacity of participants and consortium as a whole *z.B. 3 Seiten*



RIA /IA: Untergliederung Kapitel 1 „Excellence“

- 1.1 Objectives and ambition *z.B. 4 Seiten*
- 1.2 Methodology *z.B. 15 Seiten*



RIA /IA: Untergliederung Kapitel 1 „Excellence“

1.1 Objectives and ambition *z.B. 4 Seiten*

1.2 Methodology *z.B. 15 Seiten*

Clarity and **pertinence** of the project's objectives, and the extent to which the proposed work is **ambitious**, and goes **beyond the state of the art**

Soundness of the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, inter-disciplinary approaches, appropriate consideration of the **gender dimension in research and innovation content**, and the quality of **open science** practices, including sharing and **management of research outputs** and **engagement of citizens**, civil society and **end users** where appropriate.



1.1 Objectives and ambition *z.B. 4 Seiten*

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (1/3)

- **Briefly** describe the **objectives** of your proposed work. Why are they pertinent to the work programme topic? Are they **measurable** and **verifiable**? Are they **realistically achievable**?



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Zielformulierung:

- Es gibt ein großes, übergeordnetes Ziel („*Overall Objective*“) und untergeordnete, spezifischere Ziele (*Objectives*)



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Zielformulierung:

- Es gibt ein großes, übergeordnetes Ziel („*Overall Objective*“) und untergeordnete, spezifischere Ziele (*Objectives*)
- Relativ konkrete Ziele sind oft bereits im Topic text (*Expected outcome, Scope*) versteckt bzw. vorgegeben
- Ziele lassen sich aus den *expected impacts* auf **Destination-Ebene** sowie aus dem **Strategischen Plan** ableiten (cluster-spezifische *annexes*)



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Zielformulierung:

→ Die Projektziele ergeben sich aus dem Topic text und dem in Ihrem Projekt gewählten Konzept sowie der Herangehensweise

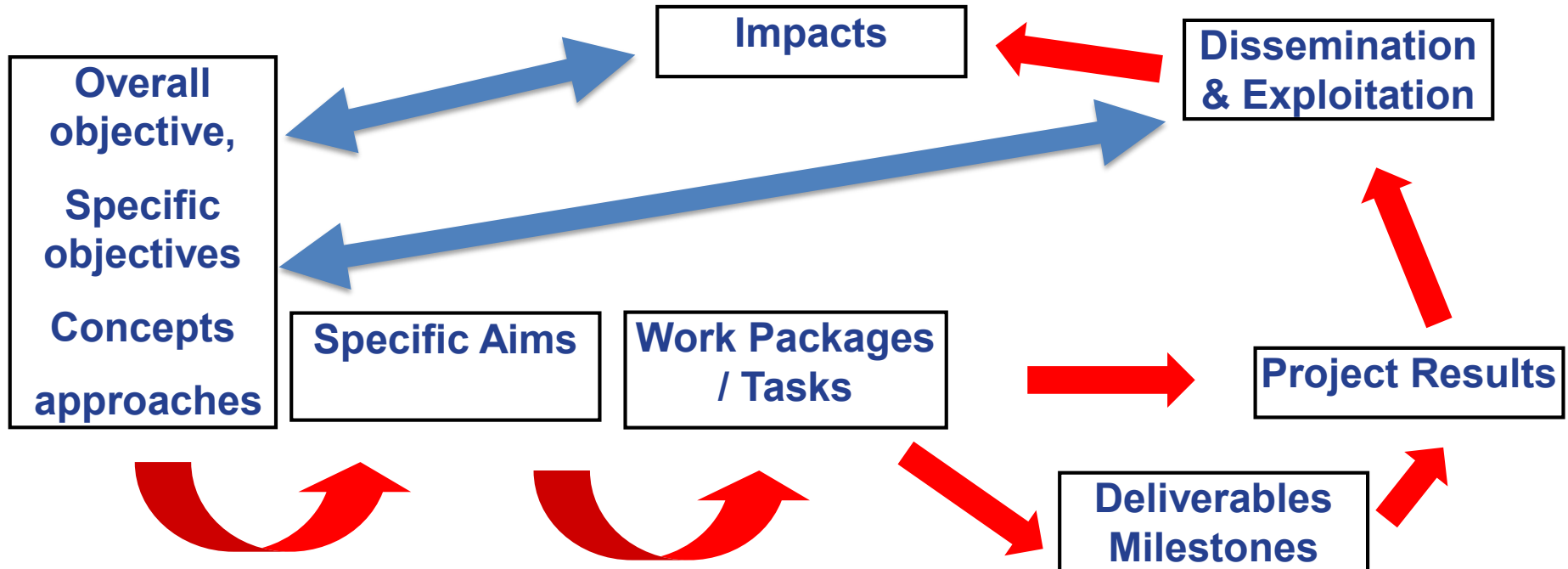
→ **Wichtig:**

- Einleitungstext zu Destination lesen, unter der das gewählte Topic ausgeschrieben ist (*expected impacts*)
- Cluster-spezifische Annexes des Strategischen Plans lesen (*expected impacts*)
- Gewähltes Topic richtig lesen!



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Kohärenz in der Darstellung des Projektes





1.1 Objectives and ambition (1/3)

Fragen für die Zielformulierung

- Was ist meine Vision? / Was will ich konkret erreichen?
- Was ist die Problemstellung / Herausforderung?
- Was muss ich im Projekt erreichen, um den **Scope** zu bedienen, den **expected outcome** und (später) den **Expected Impact** (Destination / Strategischer Plan) zu erzielen?



1.1 Objectives and ambition (1/3)

→ Denken Sie das Projekt „von hinten nach vorne“

- Gehen Sie vom zu erzielenden *expected impact* aus
- Welche Zielgruppen muss ich erreichen, um **Impact** zu realisieren?
- Wie passen meine **Objectives** zu meinem **Credible Pathway to Impact** Was benötigen die Zielgruppen, um den *Impact* zu realisieren?
- Was davon fehlt, welche Ergebnisse muss ich im Projekt liefern?



Zielformulierung: Das **SMART**-Prinzip

S spezifisch, konkret

- Was genau wollen Sie?
- Ist das Ziel präzise formuliert?
- Ist das Ziel einfach und verständlich formuliert?
- Ist das Ziel in Übereinstimmung mit *Expected outcome* und *Scope* aus dem Topic-Text sowie *Expected Impact* aus der Beschreibung der Destination und dem Strategischen Plan (sowie den übergeordneten Zielen der Gemeinschaft)?



Zielformulierung: Das **SMART**-Prinzip

M messbar

- Woran ist zu erkennen, dass das Ziel erreicht ist?
- Können alle die Zielerreichung eindeutig feststellen?
- Gibt es Kennziffern oder quantifizierbare Parameter für die Zielerreichung?
- Wie viel davon?



Zielformulierung: Das **SMART**-Prinzip

A attraktiv, akzeptiert

- Wollen Sie das Ziel wirklich erreichen?
- Ist das Ziel auch für andere attraktiv? Ist es relevant für Ihre Zielgruppen?



Zielformulierung: Das **SMART**-Prinzip

R realistisch

- Liegt das Ziel im Bereich des Machbaren?
- Ist das Ziel eine Herausforderung, aber keine Überforderung?
- Was ist der Preis?
- Was ist das Risiko?



Zielformulierung: Das **SMART**-Prinzip

T terminiert

- Bis wann soll das Ziel erreicht werden?
- Sind auch Zwischenziele terminiert?
- Was passiert eigentlich danach?



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Tipps

Schreiben Sie den Antrag für die Evaluatorinnen und Evaluatoren!!

- Sie müssen auf den ersten Seiten überzeugt werden
- Starten Sie mit einer kurzen Einleitung, in denen Problemstellung, Relevanz des Problems, Konzept und der vorgeschlagene Lösungsansatz deutlich werden
- Daraus lässt sich die „Vision“ bzw. das *Overall Objective* ableiten
- Das übergeordnete Ziel leitet dann zu den spezifischen Projektzielen über



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Tipps

- Die Projektziele ergeben sich aus dem Topictext und dem in Ihrem Projekt gewählten Konzept und der Herangehensweise
- Die Ziele müssen in der Projektlaufzeit erreicht werden!
- Formulieren Sie Ziele „knackig“, präzise und möglichst messbar
- Frage: Echtes Ziel oder Mittel zum Zweck?



Leitfrage → Was will ich erreichen, bzw. was muss ich erreichen, um den *expected outcome* des Topics zu ermöglichen?

Nicht: Was will ich machen? → *Objective* ≠ Arbeitsplan; ≠ Liste der durchzuführenden Arbeiten



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Beispiel Ziel

Topic: Sustainable crop management

Expected outcome:

Improving information and recommendations on variety performance available to growers

Scope:

The proposed work will help to identify crop characteristics and ‘sustainability criteria’ that are associated with the capacity of new varieties to yield under more sustainable crop management practices



1.1 Objectives and ambition (1/3)

Beispiel Ziel

Klar formuliertes Ziel

Provision of a catalogue of sustainability criteria for maize and wheat

- To identify at least 5 crop characteristics associated with the sustainability of maize and wheat using state of the art and newly developed approaches such as X, Y, and Z
- To validate the identified markers in x field trials
- To compile the results in a user-friendly catalogue for end users and to disseminate it via agricultural advisors and growers' associations in x countries, reaching at least x% of growers in the respective countries

Quantifizierte Indikatoren & kurze Beschreibung, was zur Zielerfüllung unternommen wird und wie



1.1 Objectives and ambition *z.B. 4 Seiten*

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (2/3)

- Describe how your project goes **beyond the state-of-the-art**, and the extent the proposed work is **ambitious**. Indicate any exceptional ground-breaking R&I, novel concepts and approaches, new products, services or business and organisational models. Where relevant, illustrate the advance by referring to products and services already available on the market. Refer to any patent or publication search carried out.



1.1 Objectives and ambition (2/3)

Leitfrage: Warum wird Ihre Lösung zur Anwendung kommen?

- Was ist **neu / revolutionär / ein Durchbruch**?
- Wo wird das aktuelle Wissen / die Methodik besonders erweitert? Entwickeln Sie neue Methode?
- Was ist der **Fortschritt / Vorteil** gegenüber dem Stand der Technik / Standards? (USP: „*unique selling proposition*“)
- Was ist besonders herausfordernd (z.B. technologisch, organisatorisch)?
- Wo ist so etwas bereits umgesetzt worden? Was machen Sie anders, was ist so besonders (innovativ)?
- Haben Sie *freedom to operate*?

Nicht: Warum will ich das Projekt durchführen? ≠ *Concept, Objectives*



1.1 Objectives and ambition (2/3)

Was sind die Vorteile Ihrer Innovation?

- Beschreiben Sie die Vorteile Ihrer Lösung (Produkt, Technologie, Dienstleistung) im Vergleich zu derzeit verfügbaren Lösungen
- Betrachten Sie dies auch aus dem **Blickwinkel des Anwenders** (Nutzer, Kunden, Patienten): was sind die **Vorteile für den Anwender**?
- Nutzen: Ist Ihre Lösung einfacher in der Nutzung, vielleicht praktischer, zweckdienlicher? Löst sie ein bisher ungelöstes Problem?
- Preis: Ist Ihre Lösung preiswerter?
- Lebensdauer: Ist Ihre Lösung länger haltbar? Besser abbaubar? Nachhaltiger produziert?
- Wer sonst kann (direkt oder indirekt) von Ihrer Lösung profitieren, z.B.: Politik, bestimmte gesellschaftliche Gruppen, Forschung / Standardisierung



1.1 Objectives and ambition (2/3)

Empfehlungen

Schützen Sie Ihr geistiges Eigentum frühzeitig!!

Unterstützung finden Sie bei:

- Patentanwälten
- Technologie-Transfer Einrichtungen
- IPR Helpdesk der Europäischen Kommission: <https://iprhelpdesk.eu/>

Tipp: Patentierungs-Kosten, die im Rahmen eines EU-Projektes anfallen, sind erstattungsfähig



1.1 Objectives and ambition *z.B. 4 Seiten*

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (3/3)

- Describe where the proposed work is **positioned** in terms of R&I maturity (i.e. where it is situated in the spectrum from **‘idea to application’**, or from **‘lab to market’**). Where applicable, provide an indication of the **Technology Readiness Level**, if possible distinguishing the start and by the end of the project.

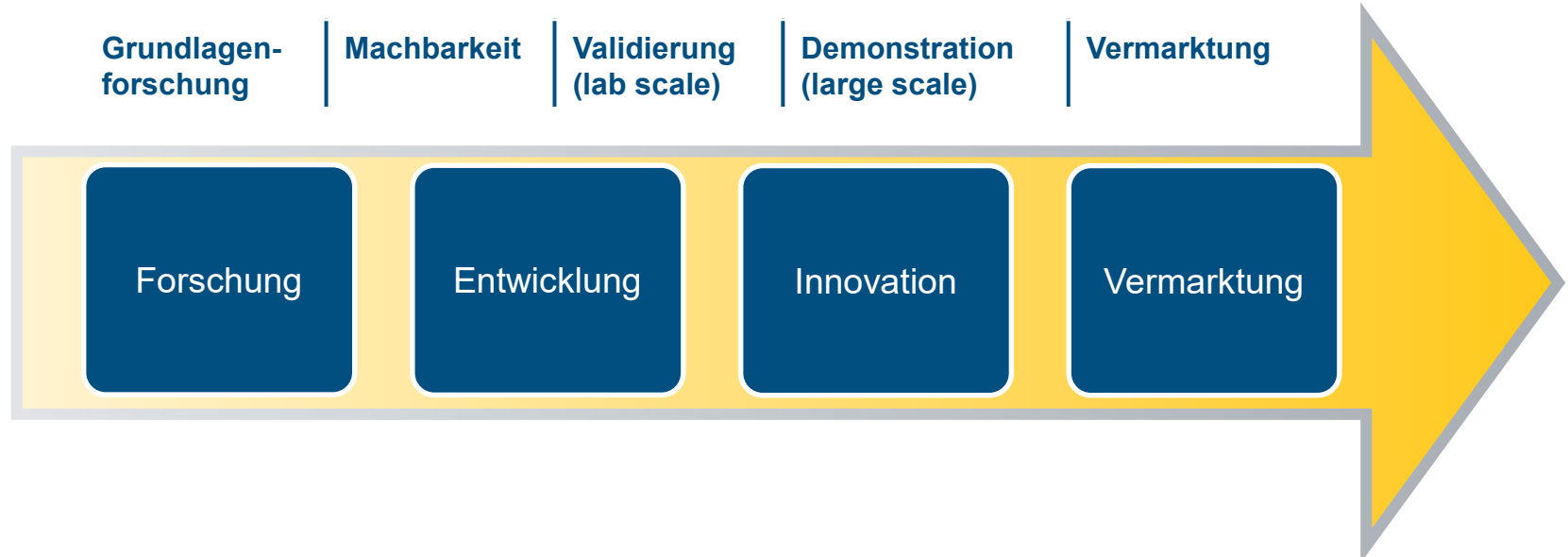


Please bear in mind that advances beyond the state of the art must be interpreted in the light of the positioning of the project. Expectations will not be the same for RIAs at lower TRL, compared with Innovation Actions at high TRLs.



1.1 Objectives and ambition (3/3)

Positioning of the project / Wertschöpfungskette





1.1 Objectives and ambition (3/3)

Positioning of the project / Wertschöpfungskette

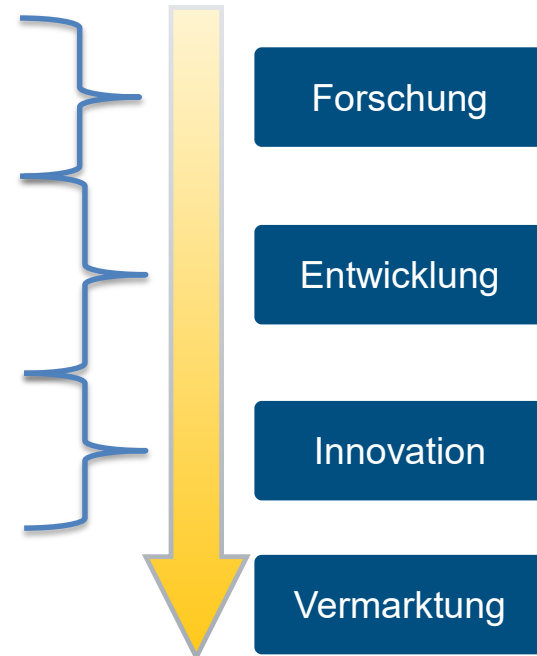
- Wo stehen wir jetzt, was ist der *state of the art*?
- Wie „reif“ ist Ihre Idee? Eher Grundlagenforschung?
 - Eher anwendungsbezogene Forschung?
 - Eher Validierung / Prototyping / Demonstration?
- Wie weit werden Sie im Projekt kommen?
- Verwenden Sie Technology Readiness Level (TRL) nur, wenn ausdrücklich im Topictext erwähnt (siehe [General Annexes, Annex B](#))



1.1 Objectives and ambition (3/3)

Positioning of the project

1. Beobachtung des Funktionsprinzips
2. Beschreibung des technolog. Konzepts
3. Experiment. Nachweis der Funktionstüchtigkeit
4. Technologievalidierung im Labor
5. Technologievalidierung unter Einsatzbedingungen
6. Demonstration unter Einsatzbedingungen
7. Demonstration im Einsatz
8. Qualifizierung des gesamten Systems
9. Nachweis des erfolgreichen Einsatzes





1.2 Methodology *z.B. 15 Seiten*

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (1/7)

- Describe and explain the overall **methodology**, including the **concepts, models** and **assumptions** that underpin your work. Explain how this will enable you to deliver your **project's objectives**. Refer to any important **challenges** you may have identified in the chosen methodology and how you intend to overcome them. *z.B. 10 Seiten*

→ In Erzählform

→ Keine detaillierte Beschreibung von *tasks* oder *workpackages* (=> Kapitel 3 *implementation*)

→ Wenn relevant: Beschreibung wie Methodik den 'do no significant harm' Prinzipien (Article 17 of Regulation (EU) No 2020/852) entspricht

[weitere Informationen: HE Programme guide](#) (S. 37)





1.2 Methodology (1/7)

Leitfrage: Was ist die **große Idee hinter dem Antrag**? Was ist das Konzept?

- Welche Hypothesen / Annahmen liegen Ihrem Projekt zugrunde?
- Wie (Herangehensweise) kommen Sie von der großen Idee (*concept*) zu Ihren Ergebnissen & wie erreichen Sie die Ihre Ziele (*objectives*)?
- Wie wollen Sie Lücken füllen, Bedürfnisse befriedigen, Probleme lösen?
- Was zeichnet Ihren Ansatz aus? Warum können ausgerechnet Sie mit diesem Konzept die Probleme lösen?
- Welche wichtigen Herausforderungen Ihrer Methode haben Sie identifiziert und wie wollen Sie diese angehen?

Nicht: Was genau will ich machen? Methodology ≠ Arbeitsplan



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (2/7)

- Describe any **national or international research and innovation activities** whose results will **feed into the project**, and how that **link** will be established; *z.B 1 Seite*



1.2 Methodology (2/7)

Leitfragen:

- Welche **Projekte** dazu **gibt es schon**? Von anderen Einrichtungen und eigene Projekte (national, EU-weit, international)!
- Haben Sie **Kontakte** zu diesen Initiativen (z.B. durch Partner im Projekt)?
Wie sind Sie in der Szene „verankert“?
- Haben Sie **Zugang zu den Ergebnissen** und können / dürfen Sie diese **Ergebnisse nutzen**?
Ergeben sich **Synergien**?
- Nutzen Sie das bereits generierte Wissen! Erfinden Sie das Rad nicht neu.

Nicht: reine Auflistung von Projekten



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (3/7)

- Explain how **expertise** and **methods** from **different disciplines** will be brought together and integrated in pursuit of your objectives. If you consider that an inter-disciplinary approach is unnecessary in the context of the proposed work, please provide a justification. *z.B. ½ Seite*



1.2 Methodology (3/7)

Leitfragen:

- Welche Disziplinen sind relevant, wen müssen Sie zur Lösung einbinden?
Schnittstellen
- Wo findet Austausch statt (Wissenschaft / Praxis; Wissenschaft / Wirtschaft;
Wissenschaft / Politik; Wissenschaft / Gesellschaft?)
- Müssen (nicht akademische) Stakeholder eingebunden werden? z.B. end-user
(Landwirte, Verbraucher, Politiktreibende, Industrie, Gesellschaft vertreten
durch z.B. Interessensverbände; Patienten vertreten durch Patientenverbände
etc.)
- Besonders wichtig bei sog. „*multi-actor approach*“ Projekten
- Konsortialzusammenstellung hat Einfluss auf Excellence



1.2 Methodology (3/7)

Exkurs: *Multi-actor approach*

Responsible Research and Innovation (RRI)

- Echte Beteiligung verschiedener Akteure über die gesamte „*value chain*“ (Industrie, Endnutzer)
 - **demand-driven research/innovation**
- Klares Engagement der nicht-forschenden Akteure
- Wichtig: Wissensaustausch (wissenschaftliches und praktisches Wissen)
- Alle Akteure - einschl. Verbraucher - sind in alle Phasen des Projekts (*all over the whole course of the project*) eingebunden (nicht notwendigerweise als Partner), d.h. von Planung über Implementierung und Durchführung bis zur *Exploitation*
- Beteiligung von Vertretern der Akteure an Verbreitungsmaßnahmen
- Koordinierung von Experten-Netzwerken benötigt Management-Ressourcen



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (4/7)

For topics where the work programme indicates the need for the integration of **social sciences and humanities**, show the role of these disciplines in the project or provide a justification if you consider that these disciplines are not relevant to your proposed project. *z.B. ½ Seite*

[Liste der SSH Disziplinen im Programme guide im F&T Portal](#) (S. 21)



1.2 Methodology (4/7)

Leitfragen:

- Welche sozial-, wirtschafts- und geisteswissenschaftliche Disziplinen werden gebraucht (→ *Scope, Expected Outcome, Expected Impact*)
- Sind die benötigten Disziplinen im Projekt vertreten? Haben Sie die notwendigen Expertisen im Verbund?
- Welche Rolle spielen sie? Wird diesen ausreichend Rechnung getragen?



1.2 Methodology (4/7)

Programming period

2021 - 2027 (189)

Horizon Europe (HORIZON)

Programme part

Food, Bioeconomy Natural Resources, Agriculture and Environment

Mission

Select a Mission...

Destination

Select a Destination...

Quick search on specific priorities

Select a Priority...

Socio-economic science and humanities (90)

International Cooperation (bb)

Social Innovation (58)

Societal Engagement (58)

Ocean sustainability and blue economy (50)

EOSC and FAIR data (46)

Foresight (30)

Africa (14)

Co-funded European Partnerships (3)

Places of delivery or performance (Tenders Only)

Select a Place of delivery...

biotechnology and other uses

Open for submission

Programme Horizon Europe (HORIZON)

ID HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-05

Types of action HORIZON Research and Innovation Actions

Grant Biosecurity, hygiene, disease prevention and animal w

Open for submission

Programme Horizon E

ID HORIZON

Types of action HORIZON

Grant Building alternative pro

Open for submission

Programme Horizon E

ID HORIZON

Types of action HORIZON Innovation Actions

Grant Research and innovation for food losses and waste pr
measurement and monitoring

Open for submission

Programme Horizon Europe (HORIZON)

ID HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-08

Types of action HORIZON Research and Innovation Actions

Grant Microbiomes in food production systems

Open for submission

Funding &
Tenders Portal
der EC

General information

Topic description

Destination

Conditions and documents

Partner search

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call updates

General information

Topic description

Programme
Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call
Fair, healthy and environmentally-friendly food systems from primary production to consumption (HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01)

Type of action
HORIZON-RIA HORIZON Research and Innovation Actions

Type of MGA
HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Deadline model
single-stage

Opening date
28 October 2021

Deadline date
15 February 2022 17:00:00 Brussels

Topic description

ExpectedOutcome:

In line with the European Green Deal priorities, and in particular the farm to fork strategy for a fair healthy and environmentally friendly food system, as well as support prevention and reduction of food losses and waste. They should therefore contribute to creating sustainable, healthy and inclusive food systems that biodiversity, environmental sustainability and circularity, sustainable healthy nutrition and safe food consumption, food poverty reduction and empowerment.

Projects results are expected to contribute to some of the following expected outcomes:

- Successful implementation of the harmonisation of food waste measurement across Europe, supported by the development of new tools across the food comparable data on food and waste (area A);
- With respect to food losses at the primary production stage:
 - robust measurement of the magnitude of food losses at the primary production stage (i.e., agriculture, fisheries and aquaculture) at Member States and thereby contributing to the prevention and reduction of such losses (area B);
 - better understanding of the drivers (root causes) of food losses at the primary production stage and identification of ways for policymakers and prime
- Well-informed and more effective policy and business strategies for preventing and reducing food losses and waste across the food system on land and

Scope:

Each year, a substantial amount of food is lost or wasted all along the food value chain, from primary production to final consumption. Food losses and waste economy. They contribute to food insecurity and hinder nutrition, generate GHG emissions and create pressure on land and water, including through habitat of economic losses. Such negative impacts are exacerbated in times of crisis such as the current COVID-19 pandemic, when additional food losses and wastes

Specific Topic Conditions:

Activities are expected to achieve up to TRL 6 (according to the activity) by the end of the project – see General Annex B.

Cross-cutting Priorities:

Socio-economic science and humanities
Social Innovation
Ocean sustainability and blue economy



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (5/7)

- Describe how the **gender dimension** (i.e. sex and/or gender analysis) is taken into account in the project's research and innovation content *z.B. 1 Seite*
- *If* you do not consider such a gender dimension to be relevant in your project, please provide a justification.
- Verpflichtend, außer für bestimmte Topics für die Integration der *gender dimension* in R&I nicht erforderlich ist (im Topic text gekennzeichnet)
- Bezieht sich auf Inhalt des geplanten Forschungs- und Innovationsvorhabens, nicht auf die Ausgewogenheit der Geschlechter im Konsortium



→ detaillierte Beschreibung der Gender-Relevanz in Projekten: [HE Programme Guide](#) (S. 15–20)



1.2 Methodology (5/7)

→ Berührt die Thematik Sex/Gender-Aspekte?

Sex = biologisches Geschlecht, z.B. Inzidenz/ Prävalenz, Einfluss von Geschlechtshormonen, Einfluss der Temperatur auf Geschlecht mariner Organismen

Gender = durch Gesellschaft und Kultur geprägten Geschlechtseigenschaften einer Person, z.B. Ernährungsverhalten, geschlechtsspez. Anforderungen an Apps

„Gendered Innovations 2“-Broschüre <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/33b4c99f-2e66-11eb-b27b-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-search>

Weitere Informationen im [HE-Programme guide \(S. 15-20\)](#)



1.2 Methodology (5/7)

Gender equality: cross-cutting Priorität in Horizont Europa

Gender Aspekt	Antragsteil	Bedeutung
Gender equality plan	Part A - 2 Participants	Eligibility criterion
Gender dimension	Part B – Kapitel 1.2	Award criterion (Excellence)
Gender balance	Part A - 2 Participants Researchers table	Ranking criterion (Bei Punktgleichheit)



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (6/7)

- Describe how appropriate **open science** practices are implemented as an integral part of the proposed methodology. Show how the choice of practices and their implementation are adapted to the nature of your work, in a way that will increase the chances of the project delivering on its objectives *z.B. 1 Seite*
- If you believe that none of these practices are appropriate for your project, please provide a justification here.

→ ***Responsible Research and Innovation (RRI)***



1.2 Methodology (6/7)

Open science

- **frühzeitiger, offener Zugang** zu Forschungsergebnissen (*pre-registration, registered reports, pre-prints, crowd-sourcing*)
- Maßnahmen zum Management der Forschungsergebnisse
- Maßnahmen zur Sicherung der **Reproduzierbarkeit** von Ergebnissen
- *Open Access* (Publikationen, Daten, Software, Modelle, Algorithmen, Arbeitsabläufe)
- Beteiligung an *open peer-review*
- **Einbindung aller relevanter Akteure** inkl. Bürger, Gesellschaft, Verbraucher => co-creation der R&I Agenden und Inhalte (z.B. Citizen science) → **RRI / MAA**
- Keine *outreach* Aktivitäten (*communication, dissemination, exploitation* Aktivitäten => Kapitel 2 Impact)

[Weitere Informationen: HE Programme Guide](#) (ab S. 38)



1.2 Methodology (6/7)

Responsible Research and Innovation (RRI)

- Einbindung aller relevanter Akteure inkl. Bürger, Gesellschaft, Verbraucher => *co-creation* der R&I Agenden und Inhalte (z.B. *Citizen science*)
- Einleitung Arbeitsprogramm 2021-2022 Cluster 6: „*The multi-actor approach described here, which is a form of responsible research and innovation, aims to make the R&I process and its outcomes more demand-driven, reliable and relevant to society.*”
- Evaluierungskriterium *Excellence*: “*quality of **open science** practices, including sharing and **management of research outputs** and **engagement of citizens**, civil society and **end users** where appropriate.*”

- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=Jy7oc-O-gPo> Linden Farrer, Policy Officer DG RTD, open science unit
- ✓ <https://rri-tools.eu/>
- ✓ [HE Programme guide](#) Seiten 42, 52-53



1.2 Methodology (6/7)

Programming period

2021 - 2027 (189) x v

Horizon Europe (HORIZON) X

Programme part

Food, Bioeconomy Natural Resources, Agriculture and Environment

Mission

Select a Mission...

Destination

Select a Destination...

Quick search on specific priorities

Select a Priority...

Socio-economic science and humanities (90)

International Cooperation (66)

Social Innovation (58)

Societal Engagement (58)

Ocean sustainability and blue economy (50)

EOSC and FAIR data (46)

CF Foresight (30)

Africa (14)

Co-funded European Partnerships (3)

biotechnology and other uses

Open for submission

Programme	Horizon Europe (HORIZON)	Deadline model	single-stage
ID	HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-05	Opening date	28 October 2021
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions	Deadline date	15 February 2022 17:00:00

Grant **Biosecurity, hygiene, disease prevention and animal welfare in aquaculture**

Open for submission

Programme	Horizon Europe (HORIZON)	Deadline model	single-stage
ID	HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-06	Opening date	28 October 2021
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions	Deadline date	15 February 2022 17:00:00

Grant **Building alternative protein-friendly sustainable and healthy food environments**

Open for submission

Programme	Horizon Europe (HORIZON)	Deadline model	single-stage
ID	HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-07	Opening date	28 October 2021
Types of action	HORIZON Innovation Actions	Deadline date	15 February 2022 17:00:00

Grant **Research and innovation for food losses and waste prevention and reduction through harmonised measurement and monitoring**

Open for submission

Programme	Horizon Europe (HORIZON)	Deadline model	single-stage
ID	HORIZON-CL6-2022-FARM2FORK-01-08	Opening date	28 October 2021
Types of action	HORIZON Research and Innovation Actions	Deadline date	15 February 2022 17:00:00

**Funding &
Tenders Portal
der EC**



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (7/7)

- Research **data management and management of other research outputs**: Applicants generating/collecting data and/or other research outputs (except for publications) during the project must provide maximum 1 page on how the data/ research outputs will be managed in line with the FAIR principles (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), addressing the following (the description should be specific to your project):
max. 1 Seite



1.2 Methodology

Was will die EU Kommission hierzu wissen? (7/7)

Research data management and management of other research outputs: how will the data / research outputs be managed in line with the **FAIR** principles: *max. 1 Seite*

- Types of data/research outputs (e.g. experimental, observational, images, text, numerical), estimated size of data; combination with, and provenance of, existing data
- **F**indability of data/research outputs: Types of persistent and unique identifiers (e.g. digital object identifiers) and trusted repositories that will be used
- **A**ccessibility of data/research outputs: IPR considerations and timeline for open access (if open access not provided, explain why); provisions for access to restricted data for verification purposes
- **I**nteroperability of data/research outputs: Standards, formats and vocabularies
- **R**eusability of data/research outputs: Licenses for data sharing and re-use
- **Curation and storage/preservation costs**; responsibility for data management and quality assurance

Weitere Informationen zu open science und data management: [HE programme guide im F&T portal](#)



1.2 Methodology

Tipps

- Beschreiben Sie das **Problem** und den **Bedarf!**
- Machen Sie die **Relevanz** des Problems (für wen, welche Zielgruppen?) und der von Ihnen angebotenen Lösung klar
- Zeigen Sie, dass Sie vernetzt sind, sich in Ihrem Feld auskennen und **alle nötigen Expertisen/Disziplinen „an Bord“** haben
- Verwenden Sie **Grafiken**, die Ihr Konzept verdeutlichen.
- Es geht in diesem Teil nicht um die detaillierte Beschreibung der Work Packages oder jedes einzelnen Arbeitsschritts, sondern um das **Gesamtbild**
- Die **Ausgangshypothese** bildet die **Grundlage des Konzepts**
- Die Wahl Ihres **Konzeptes ist ausschlaggebend** für die Wahl der **Herangehensweise und Methodik**



Zusammenfassung und Tipps

- **Schreiben Sie den Antrag für die Evaluatoren*innen** (Evaluierungskriterien)
 - (fachfremde) Kolleg*innen als Test-Evaluatoren*innen → **kontaktieren Sie uns!**
- **Antrag muss ansprechen** – innovative Idee, exzellente Wissenschaft, hervorragendes Konsortium alleine reichen nicht!
- **Antrag muss schlüssig sein**
 - Beschriebene Herausforderungen, Ziele, Lösungsansätze und Projektplan müssen zusammen passen
 - Alle zum Verständnis wichtigen Informationen müssen enthalten sein
- **Details beachten**
 - Schreiben Sie einfach und klar
 - Vermeiden Sie lange Absätze
 - Verwenden Sie Abbildungen und Diagramme
 - Vermeiden Sie Rechtschreibfehler
 - Vermeiden Sie Unstimmigkeiten
 - Erklären Sie Abkürzungen und Terminologie

Gutachter*innen

- begutachten unter Zeitdruck
- kommen z.T. aus anderen Disziplinen
- sind nicht immer Expert*innen für jeden Aspekt



Programming period

2021-2027

Horizon Europe (HORIZON)

Clear filter

Reference Documents

Grants

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions.

Please select the programme to see the reference documents.

Procurement

Reference Documents related to tendering opportunities are

Filter

- Legislation
- Work programme & call documents
- 2021-2022
- Grant agreements and contracts
- Guidance
- Templates & forms
- Funding & Tenders Portal

HE Programme Guide

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf

HE-Online Manual

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Proposal Submission Service User Manual

http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep_usermanual.pdf



Unser Service ist kostenlos und vertraulich

Nationale Kontaktstelle Bioökonomie und Umwelt

Erstberatung

Dr. Shilpi SAXENA

Tel.: +49 (0)30 20199-3215

E-Mail: s.saxena@fz-juelich.de

Dr. David BUTLER MANNING

Tel.: +49 (0)228 60884-253

E-Mail: d.butler.manning@fz-juelich.de

Vortrag

Dr. Christiane KUMMER

Tel.: +49 (0)228 60884-262

E-Mail: c.kummer@fz-juelich.de

www.nks-bio-umw.de

Newsletteranmeldung: <https://www.nks-bio-umw.de/service/newsletter>