



Bundesministerium  
für Forschung, Technologie  
und Raumfahrt



# Die kommentierten Antragstemplate der NKS B&U

**Online, 26.3.2026**

**Dr. Christiane Kummer**

[horizont-europa.de](https://horizont-europa.de)



→ **Antragstellung**

→ Webinare

→ Infoblätter

→ **Kommentierte Antragsvorlagen**

→ Success Stories

Auf dieser Seite finden Sie alle unsere aktuellen Services auf einem Blick. Klicken Sie auf die einzelnen Infopunkte, um mehr zu erfahren:



<https://www.nks-bio-umw.de/antragstellung/kommentierte-antragsvorlagen>



# Kommentierte Antragsvorlagen

Für Anträge ab 2026 (Kurz-, Voll-) sollten Sie unbedingt die folgenden kommentierten Antragstemplate verwenden aufgrund von Änderungen im Kapitel Impact:

- ↓ **kommentierte Antragsvorlage (RIA/IA-Vollantrag) 2026/2027**
- ↓ **kommentierte Antragsvorlage (RIA/IA-Kurzantrag) 2026/2027**
- ↓ **kommentierte Antragsvorlage (CSA-Vollantrag) 2026/2027**
- ↓ **kommentierte Antragsvorlage (CSA-Kurzantrag) 2026/2027**



### Legende:

Technische Hinweise in den blauen Kommentarboxen haben wir zur besseren Einordnung mit ✖ gekennzeichnet.

### 💰 € Tipps zur *Lump Sum*-Abrechnung:

Prüfen Sie, welche Abrechnungsart für Ihr Topic vorgesehen ist. Hinweise, welche nur die *Lump Sum*-Abrechnung betreffen haben wir in orange markiert und mit 💰 € gekennzeichnet. Basisinformationen zu dieser Abrechnungsart erhalten Sie in diesem Webinar der EU-Kommission vom 09.02.2023: [Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal?](#)


Eine hilfreiche Zusammenfassung finden Sie auch in unserem [Infoblatt Lump Sum Finanzierung](#).



## 1. Excellence

### *Excellence – aspects to be taken into account.*

- Clarity and pertinence of the project's objectives, and the extent to which the proposed work is ambitious, and goes beyond the state of the art.
- Soundness of the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, interdisciplinary approaches, appropriate consideration of the gender dimension in research and innovation content, and the quality of open science practices, including sharing and management of research outputs and engagement of citizens, civil society and end users where appropriate.

 *The following aspects will be taken into account only to the extent that the proposed work is within the scope of the work programme topic.*

### 1.1 Objectives and ambition [e.g. 4 pages]

- Briefly describe the objectives of your proposed work. Why are they pertinent to the work programme topic? Are they measurable and verifiable? Are they realistically achievable?



Unter *Objectives* sollen die konkreten Ziele beschrieben werden, die Sie mit Ihrem Projekt erreichen wollen. Dabei empfehlen wir die Formulierung eines übergeordneten Hauptziels (*Overarching Objective*) und dazu passende untergeordnete Ziele (*Specific Objectives*), die als Aufhänger für den Antrag genutzt werden können. Ableitbare Ziele sind oft bereits im Einleitungstext zur *Destination (Expected Impacts)*, im Topic-Text (*Expected Outcome, Scope*) sowie im Strategischen Plan 2025-2027 (Cluster-spezifische Anhänge) versteckt bzw. vorgegeben. Die hier gesetzten *Objectives* müssen hinreichend sein, um die geforderten Punkte aus *expected outcomes* und *expected impacts* zu erfüllen. Denken Sie das Projekt auch „von hinten nach vorne“!

#### Leitfragen:

- Was ist Ihre Vision für das Projekt? Was wollen Sie konkret erreichen?
- Was ist die Problemstellung / Herausforderung, die mit der Ausschreibung adressiert werden soll?
- Was sind die großen, übergeordneten bzw. untergeordneten Ziele des Projektes? Sind damit auch die Topic-Ziele adressiert? Was muss im Projekt erreicht werden, um den Scope zu bedienen, den *Expected Outcome* zu erreichen und (später) den *Expected Impact* (*Destination* / Strategischer Plan) zu adressieren?
- Welche Zielgruppen müssen adressiert werden, damit dieser *Impact* realisiert werden kann?
- Was benötigen die Zielgruppen, um den *Impact* zu realisieren?
- Was davon fehlt? Welche Ergebnisse müssen Sie im Projekt liefern?
- Wie passen Ihre *Objectives* zu Ihrem *Credible Pathway to Impact* (→ siehe Abschnitt 2 *Impact*)?



### Nicht: Was will ich im Projekt machen?

- *Objectives* ≠ Arbeitsplan; keine Liste der durchzuführenden Arbeiten

### **Ansatz:**

Formulieren Sie Ihre Ziele SMART: Ziele sollten spezifisch, messbar, attaktiv, realistisch und terminiert sein.

- Ist das Ziel in Übereinstimmung mit *Expected Outcome* und *Scope* aus dem Topic-Text sowie *Expected Impact* aus der Beschreibung der *Destination*?
- Gibt es Kennziffern oder quantifizierbare Parameter für die Zielerreichung?
- Ist das Ziel relevant für Ihre Zielgruppen?
- Bis wann soll das Ziel erreicht werden? Sind auch Zwischenziele terminiert?

Vermeiden Sie es, Forschungstätigkeiten und -aktivitäten mit Zielen gleichzusetzen. Solche Aktivitäten – wie z. B. etwas analysieren, untersuchen, evaluieren, entwickeln, identifizieren, usw. – sind lediglich Mittel zum Zweck und keine Ziele Ihres Projektes. Ziele sollen ausdrücken, was innerhalb der Projektlaufzeit erreicht werden soll. Die Frage lautet also: Wozu tun Sie etwas, was ist der Sinn, was ist damit möglich? Nicht: was tun

Sie? Um ein Ziel zu erreichen müssen Sie Projektaktivitäten durchführen und Ergebnisse erzeugen. Meist zahlen mehrere Aktivitäten bzw. Ergebnisse (die Anwendung finden sollen) auf ein Ziel ein.

Schauen Sie auch in unser [Infoblatt SMART-Prinzip](#), welches u.a. Beispiele für smarte Ziele enthält.



⚠ *Sex and gender analysis refers to biological characteristics and social/cultural factors respectively. For guidance on methods of sex / gender analysis and the issues to be taken into account, please refer to [https://ec.europa.eu/info/news/gendered-innovations-2-2020-nov-24\\_en](https://ec.europa.eu/info/news/gendered-innovations-2-2020-nov-24_en)*

**Eine Stellungnahme zur *gender dimension* ist grundsätzlich in allen Anträgen verpflichtend**, außer für bestimmte Topics, bei denen die Integration der *Gender Dimension* in R&I laut Topic-Text ausdrücklich nicht erforderlich ist!

Die *gender dimension* bezieht sich auf die wissenschaftlichen / fachlichen Aspekte des geplanten Forschungs- und Innovationsvorhabens, nicht auf die Ausgewogenheit der Geschlechter im Konsortium! [Kein Titel]

#### Leitfragen:

- Ist das biologische Geschlecht (*Sex*) relevant für das Projekt (z. B. Inzidenz / Prävalenz, Einfluss von Geschlechtshormonen, Einfluss der Temperatur auf Geschlecht mariner Organismen)?
- Ist das soziale Geschlecht (*Gender*) aus gesellschaftlicher Sicht relevant für das Projekt (z. B. Rollenverteilung bei der Ressourcennutzung, geschlechtsspezifische Anforderungen an die Gestaltung von Apps und Robotern, Konsumentenverhalten, Beteiligung an Entscheidungsprozessen etc.)?
- Wird der *Gender*-Aspekt bspw. bei der Planung und Konzeption des Projektes, bei der Formulierung Ihrer *Objectives*, bei Forschungsansätzen und Experimenten, der Organisation von Workshops oder Umfragen (falls geplant) mitgedacht?
- Ggf. stellen Sie fest, dass *Gender Aspects* nicht relevant sind. In diesem Fall treffen Sie hierzu eine Aussage und liefern eine konkrete Begründung.

Nicht: Wie viele Frauen sind in diesem Projekt angestellt?

- *Sex / Gender Analysis* ≠ Geschlechterverteilung im Projekt (Hinweis: Dies wird im Teil A des Antrags erfasst).

**Tipp:** Eine detaillierte Beschreibung der *Gender*-Relevanz in Projekten finden Sie im [HE Programme Guide](#) im Kapitel Gender equality and inclusiveness. Konsultieren Sie aber auch die relevanten Veröffentlichungen der Kommission für Beispiele davon, wie *Sex and Gender Analysis* in Projekten zu den unterschiedlichsten Themen relevant sein können (z. B. [Gendered Innovations 2: How Inclusive Analysis Contributes to Research and Innovation](#) (2020)).

Bitte beachten Sie die detaillierte KOM-Seite zu [Gender Equality in Research and Innovation](#).



**Table 3.1h: 'Purchase costs' items (major equipment costs)**

Please provide details on the need for equipment costs if they exceed exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Equipment		

**Bitte beachten Sie:** Die EU KOM verlangt allerdings, dass – wo zutreffend – die Tabellen 3.1h sowie die gelöschten Tabellen 3.1i und 3.1j in der Vertragsvereinbarungsphase (*Grant Agreement Preparation Phase, GAP*) bezüglich der tatsächlichen Kostenabrechnung als Teil der Beschreibung der Maßnahme (*Description of Action, DoA*) dennoch erforderlich sein werden:

- Tabelle 3.1h „Anschaffungskosten“ wurde vereinfacht und umfasst nun nur noch Ausrüstungskosten.
- Die Tabellen 3.1i „Sonstige Kostenkategorien“ und 3.1j „Sachleistungen“ wurden entfernt.

## Updates Application form part B – Implementation

Where applicable:

### Implementation criterion

- **Table 3.1h** "Purchase costs" has been simplified and it now only covers equipment costs.
- **Tables 3.1i** "Other costs categories", and **table 3.1j** "In-kind contributions" have been removed.

→ For actual costs grants, these tables will be required during GAP as part of the Description of Action of retained for funding proposals.

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, major equipment costs, and other goods, works and services)

Please give details of the need for equipment costs, complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (±15% of pers. costs)		
Total		

Table 3.1j: "In-kind contributions" provided by third parties

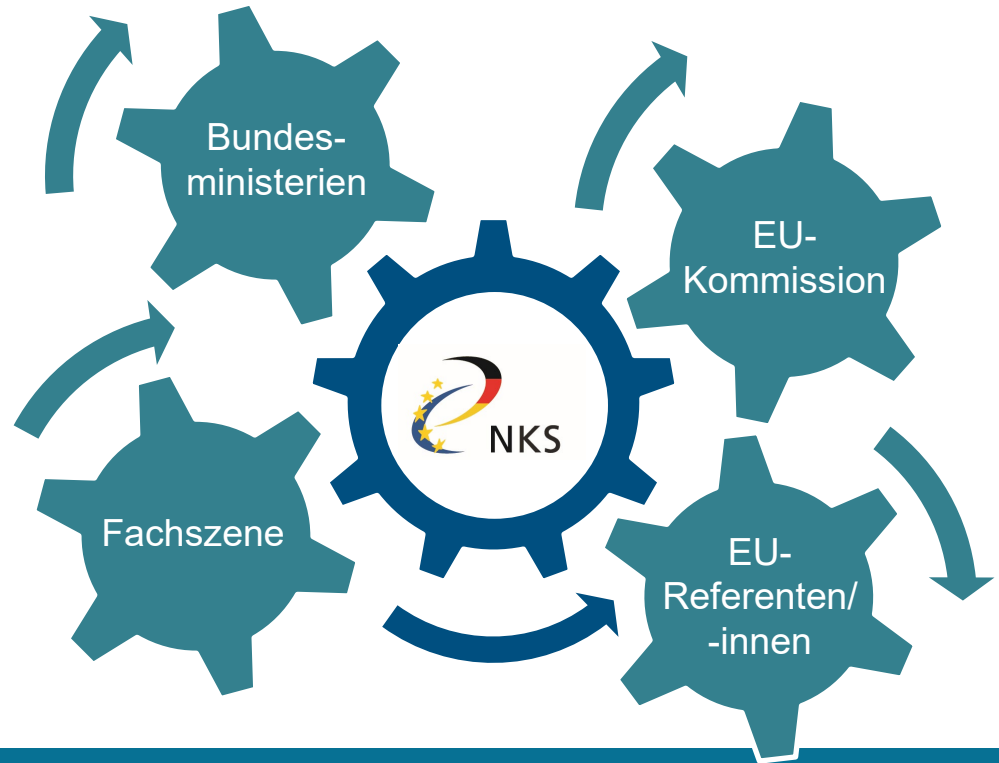
Please complete the table below for each participant that will make use of in-kind contributions from beneficiaries made available free of charge by third parties in kind descriptions provided by third parties free of charge as indicated by the participants in eligible direct cost of the accompanying cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	In-kind materials		
	Seconded personnel		
	Travel and subsistence		
	Equipment		
	Other goods, works and services		
	Internally provided goods and services		



## Nationale Kontaktstellen

Wichtiges Bindeglied zwischen  
Förderinteressierten, den  
Ministerien und der EU-  
Kommission





**Individuelle Beratung**  
telefonisch  
schriftlich  
persönlich



**Unterstützung bei:**  
Projektidee  
Antrag  
Vertragsverhandlungen  
Projektdurchführung



**Kostenfrei  
und  
Vertraulich**



**Veranstaltungen**  
Infoveranstaltungen  
Webinare  
Trainings

**Kontakt  
zur  
Kommission**

**Informationen**  
Newsletter  
Infomaterialien

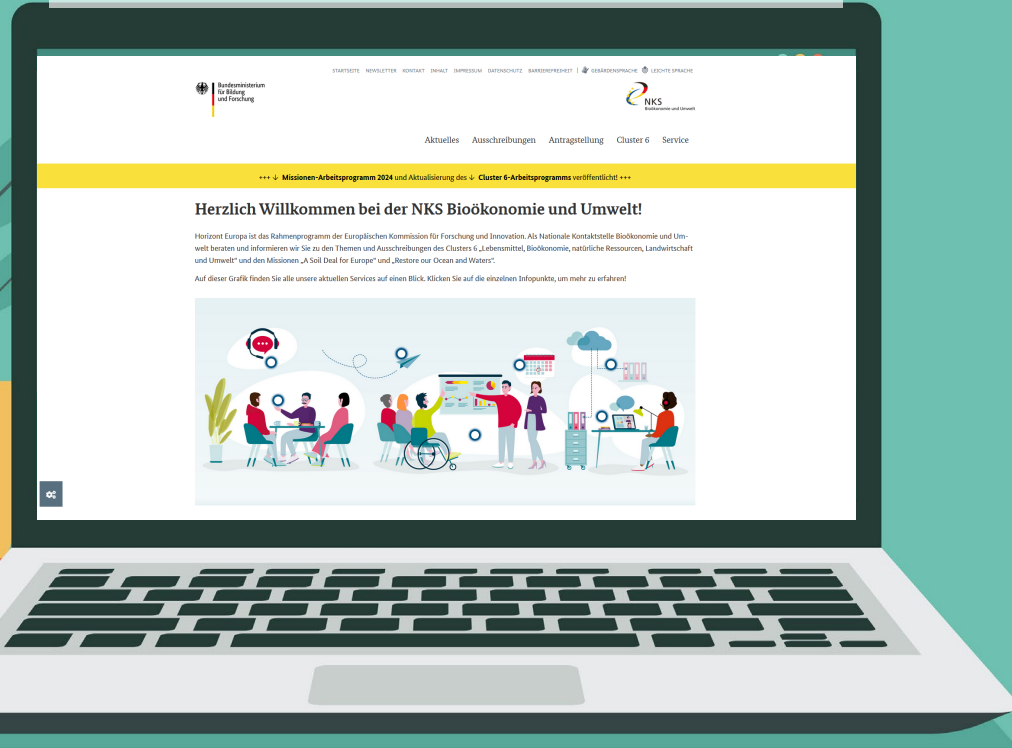
**Skizzen-  
und  
Antragsdurchsicht**



**Unser  
Service  
für  
Sie**

# Newsletteranmeldung:

<https://www.nks-bio-umw.de/service/newsletter>





# Infoblätter der NKS Bioökonomie und Umwelt



©Jane - stock.adobe.com

## Infoblätter - Kurz notiert

Eine Antragstellung in Cluster 6 von Horizont Europa ist komplex und wirft oft viele Fragen auf. Um Ihnen einen besseren ersten Überblick zu geben, veröffentlichen wir hier themenspezifische Infoblätter. Sie können uns natürlich jederzeit zu den unten genannten und anderen Themen → **kontaktieren**.

Zu vielen Themen rund um Horizont Europa und die Antragstellung gibt es Infoblätter auf unserer Webseite:  
<https://www.nks-bio-umw.de/antragstellung/infoblaetter>

### Grundbegriffe in Horizont Europa

↓ Grundbegriffe

↓ Technology Readiness Level (TRL)

↓ Do No Significant Harm (DNSH)

↓ Gender Equality Plan (GEP)

↓ Missionen

↓ Partnerschaften

### Basics der Antragstellung

↓ Checkliste Antragstellung

↓ Zwei-Faktor-Authentifizierung

↓ Topicsuche

↓ Topicanalyse

↓ Lump Sum Finanzierung

↓ Kaskadenfinanzierung (FSTP)

↓ Dissemination, Exploitation, Communication (DEC)

↓ SMART-Prinzip

### Begutachtung

↓ Gutachter/In werden

↓ Begutachtungsprozess

↓ Blind Evaluation Pilot

↓ Reserveliste

### Konsortialbildung & Kooperation

↓ Partnersuche

↓ Internationale Kooperation

↓ Multi-Actor Approach (MAA)

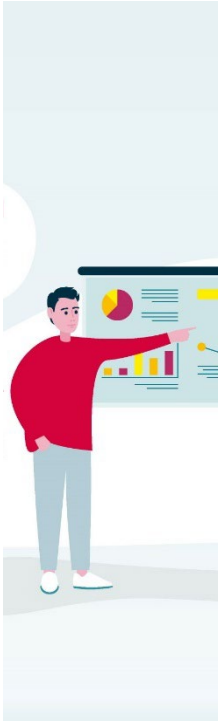
↓ Social Sciences & Humanities (SSH)

↓ Joint Research Center (JRC)

↓ Circular Cities and Regions Initiative (CCRI)



# Veranstaltungen



19.3.-  
17.4

Webinarreihe der NKS B&U

**Gut vorbereitet für die Deadlines: Was Sie jetzt zur Antragstellung im Cluster 6 und den Missionen wissen sollten**

16.-  
28.4

Webinarreihe der NKS B&U

**Webinarreihe: EU-Partnerschaften Cluster 6 Kompakt**

Wir freuen  
uns über  
Ihre  
Fragen  
und Ihr  
Feedback!





## Erstberatung

✉ [nks-bio-umw@ptj.de](mailto:nks-bio-umw@ptj.de)

☎ +49 30 20199 3682

## Fragen zur Veranstaltung

Dr. Christiane Kummer

✉ [c.kummer@ptj.de](mailto:c.kummer@ptj.de)



# Kontaktieren

# Sie uns

©master1305 - stock.adobe.com